浙江万里学院突发事件报告表

学院（部门）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 发生时间 |  | |
| 发生地点 |  | |
| 事件涉及相关人员信息（人数）: | | |
| 事件经过： | | |
| 现场处置情况： | | |
| 后期处置建议： | | |
| 倒查分析： | | |
| 学院（部门）负责人  （签字盖章） | |  |

备注：此表格涉及学院（部门）在突发事情或重大事情发生后24小时内上报学校学生工作部、校园建设管理部,其他事情请根据要求时间上报。